

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	JUAN CARLOS GARRIDO GONZÁLEZ	CUI:	1780 78638 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-236-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brindar apoyo en los procedimientos para el correcto traslado de documentos al archivo por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos; b) Apoyar en el registro estadístico de la documentación que obra la Dirección de Asuntos Jurídicos; c) Apoyar en la correcta organización y manejo de los documentos que integre la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como la custodia de los mismos; d) Brindar apoyo en la transferencia periódica al archivo de los documentos que ya no son de uso corriente por parte la de Dirección de Asuntos Jurídicos; e) Apoyar en la clasificación y ordenamiento de la documentación, de acuerdo a los principios de la archivística; f) Apoyar en la elaboración, organización y optimización de los registros archivísticos, con el propósito de garantizar un acceso ágil y eficaz a la información a través de los distintos instrumentos de descripción archivística; g) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apliqué los procesos requeridos para la conservación preventiva de la documentación que se encuentra dentro de los archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, con un total de 31 cartapacios.
- b) Digitalicé documental perteneciente a los archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, en un equivalente a 31 cartapacios.
- c) Consigné la información relevante en los listados de inventario correspondientes de la documentación que se encuentra en los archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, con un total de 31 cartapacios.
- d) Apoyé en la transferencia documental de 31 cartapacios correspondientes a documentación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, la cual fue enviada al Archivo Documental del Despacho Superior.
- e) Apoyé a la Dirección de Asuntos Jurídicos, en recepción y entrega de documentación que se considera relevante para los procesos administrativos correspondientes.

Juan Carlos Garrido González

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes